



Primarschule Dällikon



Reglement Elternteam Leepünt an der Primarschule Dällikon

Genehmigung: Schulpflegebeschluss vom 10. Juli 2023

Inkraftsetzung: per 1. August 2023

Leitidee

- 1. Grundlage**
 - 1.1 Gesetzliche Grundlage
 - 1.2 Rechtliche Form
 - 1.3 Reglementsänderungen
- 2. Zweck und Ziele**
 - 2.1 Zweck
 - 2.2 Ziele
- 3. Abgrenzung**
- 4. Organigramm**
- 5. Aufgaben und Kompetenzen**
 - 5.1 Elternteam Leepünt
 - 5.2 Teammitglieder
 - 5.3 Teamvorsitzender
- 6. Wahlen**
 - 6.1 Teammitglieder
 - 6.2 Elternteam
- 7. Informationsfluss**
- 8. Infrastruktur und Finanzen**
- 9. Inkraftsetzung**

Anhang: Reglement Gewinnung von Teammitgliedern

Anmerkung

Im vorliegenden Reglement sind mit dem Begriff Eltern sämtliche Erziehungsberechtigte der Kindergartenkinder und Primarschüler der Primarschule Dällikon gemeint. Der besseren Lesbarkeit halber wird die männliche Form verwendet, gemeint sind aber immer beide Geschlechter.

Leitidee

Das Elternteam Leepünt will Eltern und Schule bei ihrer Zusammenarbeit unterstützen. Es setzt sich für schulische Anliegen ein und ist Ansprechpartner für andere Eltern. Es versucht, Eltern und Lehrer in ihren erzieherischen Aufgaben zu unterstützen, indem es Erziehungsgrundsätze diskutiert, hinterfragt und zu ändern bereit ist. Das Elternteam Leepünt ist konfessionell, politisch und kulturell unabhängig und neutral.

1. Grundlage

1.1 Gesetzliche Grundlage

Die Primarschule Dällikon setzt die Elternmitwirkung gemäss Volksschulgesetz VSG § 55 und Volksschulverordnung VSV § 65 durch die Bildung des Elternteams Leepünt um.

1.2 Rechtliche Form

Das Elternteam Leepünt bildet eine einfache Gesellschaft nach OR Art. 530 ff.

1.3 Reglementsänderungen

Reglementsänderungen werden vom Elternteam Leepünt erarbeitet und von der Schulpflege genehmigt.

2. Zweck und Ziele

2.1 Zweck

Das Elternteam Leepünt arbeitet in einem ihm möglichen Rahmen bei Projekten und anderen Schulanlässen mit.

Es hat Einblick in den Schulalltag und lernt dadurch die Arbeit, die Bemühungen und Grenzen aller Beteiligten kennen und verstehen.

2.2 Ziele

- Zusammenarbeit mit Lehrpersonen, Schulleitung, Schulpflege und Schülern auf einer konstruktiven Basis fördern und pflegen.
- Verständnis und Interesse für die Belange der Schule in der Öffentlichkeit fördern.
- Schule unterstützen.
- Erziehungsfragen diskutieren.
- Eltern in ihren Erziehungsaufgaben stärken.
- Zusammenarbeit mit der Schule anregen.
- Begegnungen mit allen Eltern unterstützen.
- Netz aufbauen, das möglichst allen an der Schule beteiligten Personen Halt und Sicherheit gibt.

3. Abgrenzung

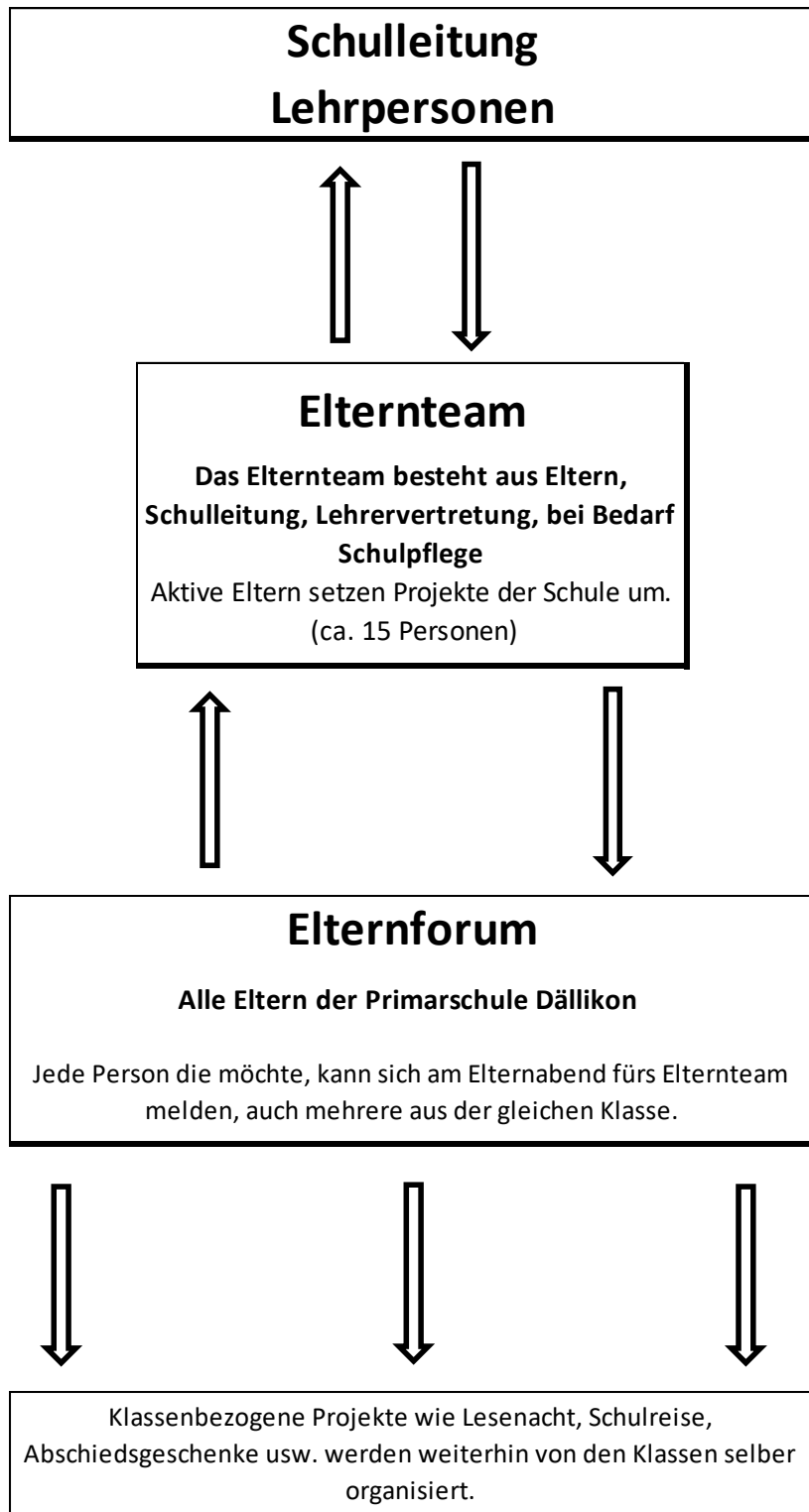
Das Elternteam Leepünt vertritt keine Einzelinteressen und hat keine Einflussmöglichkeiten auf folgende Bereiche:

- Klasseneinteilungen, Stundenpläne etc.
- Gestaltung des Unterrichts
- Methodisch-didaktische Entscheidungen
- Beurteilung der Lehrpersonen, personelle Entscheidungen
- Bewältigung individueller Schulprobleme einzelner Schüler

- Probleme zwischen Schülern und Lehrpersonen
- Probleme und Unstimmigkeiten zwischen Eltern und Lehrpersonen

Werden die Mitglieder des Elternteam Leepünt von Eltern mit diesen Themen konfrontiert, verweisen sie diese an die zuständigen Stellen (Lehrpersonen, Schulleitung, Schulpflege).

4. Organigramm



Die Gremien treffen sich zu mindestens zwei bis vier Sitzungen pro Jahr. Die Vertretungen der Schule nehmen beratend an den Sitzungen teil. Eine Vertretung der Schulpflege kann bei Bedarf an einer Sitzung teilnehmen, ist aber nicht stimmberechtigt.

5. Aufgaben und Kompetenzen

5.1 Elternteam Leepünt

- Vertretung der Elternschaft im Elternteam Leepünt der Primarschule Dällikon
- Verstärkung des Informationsflusses zwischen der Schule und den Eltern
- Ansprechpartner für Elternanliegen, welche die ganze Schule betreffen
- Gestaltung von Projekten und Anlässen aufgrund von Ideen und Themen der Elternschaft oder der Schule
- Unterstützung der Schule bei Problemen gemäss Punkt 2.2.
- Organisation von Arbeitsgruppen und Projektgruppen für spezielle Themen nach Bedarf
- Genehmigung der Jahresplanung
- Die Mitglieder sollen dynamisch, motiviert und effizient an den Projekten mitarbeiten

5.2 Teammitglieder

- Wahl des Teamvorsitzenden und dessen Stellvertretendem findet jährlich statt
- Ansprechperson für Anliegen und Anregungen der Eltern und Klassenlehrpersonen
- Mithilfe bei der Organisation von Eltern- und Schulanlässen, allfällige Rekrutierung von Personal (e.g. Arbeitsgruppen)
- Verpflichtung zur Teilnahme an den Sitzungen des Elternteams Leepünt
- Die Teammitglieder werden in allen Klassen mithelfen, auch wenn ihr eigenes Kind nicht in dieser Klasse ist
- Die Arbeiten werden auf alle aufgeteilt und werden jedes Jahr neu verteilt
- Einladung, Durchführung und Protokollierung der Sitzungen
- Erstellen einer Jahresplanung und Umsetzung
- Funktion als Bindeglied zwischen der Elternschaft und Vertretern der Schule
- Mithilfe bei der Suche von lösungsorientierten Kompromissen zwischen Eltern- und Schulinteressen
- Verantwortung bei der Gewinnung von neuen Teammitgliedern übernehmen
- Sammeln und koordinieren von Projekten, Anliegen und Interessen der Eltern, sowie deren Umsetzungen
- Koordination von Projekten mit der Schule
- Verwaltung der Finanzen des Elternteams Leepünt
- Das Amtsjahr dauert ein Jahr.
- Wenn ein Teammitglied nicht im Interesse des Elternteams handelt, kann von zwei Dritteln des Elternteams dessen Rücktritt verlangt werden.
- Austritt kann mit schriftlicher Kündigung per Ende des Schuljahres ohne Begründung erfolgen.
-

5.3 Teamvorsitzender

- Vertretung des Elternteams Leepünt nach aussen
- Leitung der Sitzungen des Elternteams
- Zuständig für eine regelmässige Zusammenkunft des Elternteams
- Delegation von Aufgaben an andere Mitglieder des Elternteams

Teammitglieder, beisitzende oder beigezogene Eltern und alle Sitzungs- und Projektteilnehmer unterstehen betreffend vertraulicher Informationen der Schweigepflicht.

6. Wahlen

6.1 Gewinnen von neuen Teammitgliedern

- Das Elternteam stellt sich an geeigneten Anlässen und per Flyer über Klapp an alle Zyklen vor
- Interessierte Eltern die dynamisch, motiviert und aktiv mitarbeiten wollen, werden aufgenommen, auch mehrere Mitglieder aus einer Klasse sind möglich
- Das Amtsjahr beträgt ein Jahr. Der Austritt kann mit schriftlicher Kündigung per Ende des Schuljahres ohne Begründung erfolgen
- Mitarbeitende und Angestellte der Primarschule Dällikon können nicht Mitglieder des Elternteams sein

6.2 Elternteam

- Stimmberechtigt sind alle anwesenden Mitglieder
- Die Lehrpersonenvertretung wird für eine Dauer von einem Jahr von der Schulkonferenz bestimmt

7. Informationsfluss

- Traktandenliste und Protokolle werden von der Lehrpersonenvertretung für das Team auf Teams geladen.
- Das Elternteam publiziert wichtige Informationen nach Bedarf und in Absprache mit der Schulleitung und ev. Schulpflege mittels Elternbriefen, Leepünter, Leepüntnews, Furttler oder auf der Homepage der Schule.

8. Infrastruktur und Finanzen

- Die Schule stellt die Räumlichkeiten für die Sitzungen des Elternteams Leepünt sowie für Aktivitäten kostenlos zur Verfügung
- Die Schule stellt dem Elternteam Leepünt ein festgelegtes Budget zur Verfügung
- Das Elternteam Leepünt kann bei der Schulleitung um weitere Mittel für Veranstaltungen, Weiterbildungen und Projekte anfragen
- Das Elternteam Leepünt kann die schulische Infrastruktur (Kopierer, Papier, Porti etc.) und die Verteilkanäle der Schule nutzen (Elternbriefe, Homepage etc.)
- Die Mitarbeit im Elternteam Leepünt ist ehrenamtlich

9. Inkraftsetzung

Das vorliegende Reglement wurde vom Elternteam überarbeitet und von der Schulpflege geprüft. Es tritt per 1. August 2023 in Kraft und ersetzt alle bisherigen Regelungen.

Dällikon, den 10. Juli 2023

PRIMARSCHULPFLEGE DÄLLIKON

Sara Schüpbach
Präsidentin

Barbara Altorfer
Leiterin Schulverwaltung

